

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
Протокол № 1 от « 13 » 01 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
Таят /З.М. Гаянова /

Введено в действие приказом
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
№ 1 от « 13 » 01 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
Протокол № 1 от « 14 » 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №85 «Карусель»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №85 «Карусель» (далее - Правила) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №85 «Карусель».
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДОУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания ДОУ (группы) носят рекомендательный характер, обязательным для исполнения являются решения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

Задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности в ДОУ реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение локальных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ, по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания

Родительское собрание ДОУ (группы):

- выбирает Совет родителей ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др..

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ДООУ (группы);
- требовать у Совета родителей ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДООУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДООУ (группы). В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ (группы).

5.4. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Совета родителей ДООУ.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОУ определяет повестку;
 - взаимодействует с председателями Совета родителей – взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Совет родителей группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления учреждения

6.1. Родительское собрание ДОУ:

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников через участие членов Родительского собрания на их заседаниях. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

VII. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

8.3. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.4. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- результаты голосования; решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. К протоколам прикладываются явочные листы.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОУ 3-х лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано _____ лист 2

Заведуюцїи МБДОУ «Центр развития
ребенка» Детский сад № 85 «Карусель»
Ф.Ф. Ситдикова

